



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

ȘCOALA PROFESIONALĂ BORDUȘANI
ȘTR. PRIMĂVERIL, NR. 47 / BORDUȘANI
TEL: / FAX 0243311607
E-MAIL: sc_bordusani@ped.ro

PLAN MANAGERIAL AL ȘCOLII PROFESIONALE BORDUȘANI / BORDUȘANI an școlar 2024-2025

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2024-2025

DIRECTOR ȘCOALA
PROF. PARASCHIV ELIANA



Dezbătut și analizat în ședința consiliului profesoral din data de 06.12.2024
Aprobat în ședința consiliului de administrație 06.12.2024

ARGUMENT

Planul managerial al " Școlii Profesionale Bordsuani " pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat având la bază reperele tematiche transmise de Ministerul Educației și Cercetării pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ. Documentul de prognoză creionează programele pentru îndeplinirea liniilor strategice cuprinse în Planul Strategic Instituțional al Inspectoratului Școlar Județean Iași.

În concordanță cu Programul de guvernare, prioritățile pentru anul școlar 2024-2025 sunt următoarele:

- Asigurarea aplicării corecte a prevederilor Legii învățământului preuniversitar;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare în vigoare;
- Debirocratizarea reală a activității cadrelor didactice prin reducerea numărului de comisii și a documentelor aferente acestora, conform ROF UIP și promovarea unui act educațional de calitate centrat pe nevoile elevului;
- Asigurarea calității evaluării cu accent pe evaluarea formativă (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noițe programe și învățarea hibridă și utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare;
- Prevenirea și diminuarea diferitelor acte de violență;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Tratatrea diferențială și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor;
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale și de certificare a calificării profesionale;
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale;
- Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament privind programul Erasmus 2021 – 2027.

Pornind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2024-2025, conducerea Școlii Profesionale Bordsuani își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul școlii prin măsuri de optimizare a strategiilor manageriale.

Pentru a sprijini obținerea de rezultate mai bune în învățare și pentru a înălțura obstacolele din calea succesului educațional, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ din școală;
- furnizarea de servicii de educație de calitate;

- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la nevoile elevilor și utilizarea tehnologiei digitale și a platformelor de învățare online asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil;
- promovarea unor politici de anti-segregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru școlile din zonele defavorizate; corelarea ofertei educaționale cu nevoile și preferințele educabililor;
- îmbunătățirea managementului școlar în conducerea echipelor în condiții de criză prin participarea directorului, dir. adjuncți la cursuri și webinarii organizate de ISJ Iași în domeniul managementului și leadershipului școlar consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor; corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- implicarea părinților în activitățile școlii și întărirea colaborării cu comunitatea.

PREMISE

Prioritatea Școlii Profesionale Bordenșani o reprezintă consolidarea unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2024-2025, întreaga activitate se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, pășisirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;
3. Intocmirea documentelor administrative și școlare în acord cu legislația în vigoare;
4. Consolidarea progresului în activitatea instructiv-educativă;
5. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la webinarii și cursuri de formare continuă și perfecționare, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a actului managerial; **PLAN MANAGERIAL AL ȘCOLII PROFESIONALE BORDUȘANI an școlar 2024-2025**
6. Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesele de învățare-predare-evaluare;
7. Asigurarea învedrării cu personal didactic calificat;
8. Reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școală;
9. Aplicarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
10. Soluționarea transparență și eficiență a adreselor, notelor, sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor;
11. Crearea unui climat de siguranță sanitară și fizică în unitatea de învățământ;
12. Aurgerca de resurse de finanțare prin proiecte și gestionarea eficientă a celor existente;
13. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.- uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele educabililor.

Strategia Școlii Profesionale Bordenani este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil. Conducerea Școlii Profesionale Bordenani își propune să asigure derularea procesului instructiv-educativ în concordanță cu cerințele de integrare a învățământului preuniversitar românesc în spațiul european. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, precum și de personalul școlii. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

I CADRUL STRATEGIC NAȚIONAL PENTRU DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA REPERE COMUNE:

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
 - Asigurarea calității în educație la toate nivelurile de învățământ;
 - Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
 - Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane;
- Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii (inclusiv echipamente electronice și laboratoare virtuale):
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare – învățare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning etc.);

II. REPERE TEMATICE M.E. PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

- ✓ Computabilizarea documentelor manageriale cu strategiiile M.E. și politicile europene
- ✓ Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii
- ✓ Promovarea învățării pe tot parcursul vieții
- ✓ Utilizarea noilor tehnologii și a platformelor educaționale online în procesele de învățare-predare-evaluare

Consiliul UE a adoptat Rezoluția privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030), având următoarele ținte strategice în următorul deceniu:

- 🔥 prioritarea strategică privind îmbunătățirea calității, a echității, a incluziunii și a reușitei pentru toți în educație și formare;
- 🔥 transformarea învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității într-o realitate pentru toți;
- 🔥 îmbunătățirea competențelor și a motivației în exercitarea profesiei de cadru didactic;
- 🔥 consolidarea învățământului superior european;
- 🔥 susținerea tranziției verzi și a tranziției digitale în și prin educație și formare

În acest context se va urmări ca:

- Proportia tinerilor în vârstă de 15 ani cu competențe scăzute la citire, matematică și științe să fie sub 15 % până în 2030.
- Proportia elevilor de clasa a opta cu competențe scăzute în domeniul informatic să fie sub 15 % până în 2030.
- Cel puțin 96 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară să participe la educație și îngrijire timpurie până în 2030.
- Până în 2030, proporția persoanelor care părăsesc timpuriu sistemele de educație și formare să fie sub 9 %.

PLANUL STRATEGIC INSTITUȚIONAL 2024 – 2027 AL MINISTERULUI EDUCAȚIEI

Obiective pentru învățământul preuniversitar:

1. Creșterea eficienței activităților de planificare, implementare, monitorizare și evaluare, a celor manageriale și administrative la nivel central, în domeniul educației;
2. Centratizarea sistemului educațional pe elev;
3. Stimularea potențialului de dezvoltare al fiecărui beneficiar, atât din punct de vedere cognitiv și socio-emotional, cât și profesional și civic;
4. Asigurarea incluziunii și creșterea calității educației, ridicarea nivelului de alfabetizare funcțională;
5. Promovarea echității prin respectarea șanselor egale de acces/participare la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora;

6. Reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
7. Asigurarea respectării normelor de etică și deontologie de către cadrele didactice;
8. Asigurarea condițiilor optime de securitate și siguranță în unitățile de învățământ

STRATEGIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA

Obiectivul pentru 2024-2025: Dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii.

Strategia abordează, în mod integrat, educația și formarea profesională inițială și continuă, fiind complementară celorlalte strategii:

Obiectiv strategie 1: Îmbunătățirea sistemelor de educație și formare profesională pentru piața muncii.

H.G. privind Registrul Național al Calificărilor Profesionale elabarat de ME;

Obiectiv strategie 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională

- Măsuri de informare și promovare
- Situația înscrierii elevilor din cls. a IX-a în IPT (an școlar 2024-2025)
- Rețeaua firmelor de exercițiu și a întreprinderilor simulate

Obiectiv strategie 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale

- Dezvoltarea unui mecanism privind asigurarea calității învățării la locul de muncă
- Studiu de prognoză privind nevoile pieței muncii
- Formare personal IPT
- Revizuirea calificărilor din învățământul postliceal

Obiectiv strategie 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale

- Erasmus+: parteneriate școală-angajatori tineri strategice;

TINTE STRATEGICE

TINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin abordarea modernă, inovatoare a demersului educațional; prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare și prin asigurarea unui curriculum la decizia școlii adecvat intereselor elevilor, complementar curriculumului formal.

Opțiuni strategice:

- Personalizarea implementării curriculumului național, în funcție de nevoile elevului și de specificul comunității școlare;
- Implementarea unui CDS relevant, adaptat nevoilor, intereselor de învățare ale elevilor, specificului școlii, nevoilor și tradițiilor comunității locale;
- Adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare;
- Adaptarea curriculumului pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echilibrat, eficient și relevant la nivelul școlii;
- Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe desfășurate la nivelul școlii;
- Promovarea unui management al calității;
- Ameliorarea calității activităților de îndrumare și control realizate de conducerea școlii, printr-un mai mare accent pe consilierea personalului didactic și didactice auxiliare;
- Asigurarea încautării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale;
- Susținerea participării personalului didactic, didactice auxiliar și nedidactice la activități de dezvoltare profesională;
- Asigurarea unei comunicări eficiente între școală și Inspectoratul Școlar Județean Ialomița/partenerii educaționali/comunitare;
- Implementarea de proiecte și programe care să dezvolte spiritul civic și comportamentul proactiv în rândul elevilor;
- Modernizarea infrastructurii educaționale din școală prin fonduri de la bugetul de stat și de la bugetele locale, precum și prin atragerea de fonduri europene;
- Optimizarea eficienței procesului de digitalizare, printr-o mai bună și mai frecventă utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice;
- Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale.

TINTA 2: Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Iași; în condițiile asumării descentralizării în context educațional.

Opțiuni strategice:

- Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității din școală;
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea încașării în costul standard;
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate compartimentele din școală;
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate în școală;
- Adaptarea infrastructurii unității de învățământ la învățarea cu ajutorul tehnologiei și internetului;
- Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate;
- Creșterea eficacității acțiunilor de prevenire și combaterea violenței și discriminării în mediul școlar;
- Dezvoltarea parteneriatelor și proiectelor pe tema siguranței și stării de bine în școală.

TINTA 3: Asigurarea accesului la o educație de calitate, incluzivă prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;

Opțiuni strategice:

- Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor;
- Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară din circumscripția școlii;
- Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane prin programe/proiecte;
- Creșterea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare și formare continuă prin programe și proiecte naționale/regionale/județene/internaționale ce vizează incluziunea și luarea în considerare a elevilor cu CES;
- Crearea unui mediu centrat pe elev, stimulativ, sigur și sănătos, prin aplicarea metodelor de învățare și predare active, centrate pe elev;

TINTA 4: Dezvoltarea și promovarea învățământului profesional și tehnic, inclusiv a celui dual, prin consultarea/implicarea factorilor interesați de educație, în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii pentru o bună înscriere socială a absolvenților.

Opțiuni strategice:

- Creșterea numărului de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile;
- Dezvoltarea competențelor personalului didactic de identificare a programelor de finanțare nerambursabilă din domeniul educației, de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare externă;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a educației în școală, prin participare la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+, programe finanțate din fonduri structurale, granturi etc.;
- Susținerea colaborării cu partenerii educaționali de la nivel local/județean/național.

**OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI DE REFERINȚĂ ALE ȘCOLII PROFESIONALE BORDUȘANI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

OS1: Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație; realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant

1. Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului;
2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate;
3. Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultura, cultura civică, antreprenorială și tehnologică, sport);
4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a copiilor cu dizabilitați/ cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile;
5. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
6. Asigurarea accesului în domeniul învățământului și educației pentru minoritățile naționale.

OS2: Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

1. Stimularea excelenței în educație;
2. Sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă .

OS3: Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale.

Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor 2. Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor .

OS4: Prevenirea și reducerea absentismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară.

1. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absentismului și abandonului școlar;
2. Prevenirea fenomenului de violență școlară.

OS5: Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimă a organizării și desfășurării examenelor naționale

1. Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare;

2. Organizarea și monitorizarea desfășurării în condiții optime a examenelor naționale la toate nivelurile prevăzute de lege ;

3. Respectarea cadrului legal de evaluare a personalului din învățământ.

OS6: Stabilirea de măsuri de gestionare, modernizare, dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ

1. Stabilirea unui parteneriat durabil în procesul de reabilitare și dotare a școlii cu CI/CI ;

2. Folosirea eficiență a bugetului local pentru dotarea și modernizarea bazei materiale a școlii .

OS7: Deschiderea sistemului educațional de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural

Finanțare :
1. Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MF, POSDRU, alte surse de finanțare ;

2. Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional.

OS8: Finanțarea învățământului

1. Asigurarea finanțării instituției de învățământ

OS9: Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

1. Promovarea și apărarea imaginii școlii.

2. Organizarea internă

CONTEXT LEGISLATIV

ORDIN nr. 6.614/11 septembrie 2024, privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2024—2025;

Ordin nr. 5722/27.09.2022 privind modificarea și completarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;

Ordinul M.E. nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;

Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii;

O.M.E. nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFLIP;

O.M.E. nr. nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

O.M.E. nr. 6106/2020 pentru aprobarea regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

O.M.E. nr. 4.224/2022 privind Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea Anexei nr. 1 la OMEIS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;

O.M.E.N. nr.4831 din 30.08.2019 privind aprobarea Codului cadru de etică al personalului didactic din învățământul universitar; Legea nr.52/2003, cu modificările și completările ulterioare privind transparența decizională în administrația publică.

O.M.E.C. nr.4979/2020 privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examenele naționale; Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE

Coerența acțiunii managerial influențează pozitiv calitatea învățământului.

Îmbunătățirea eficienței acțiunii de educație se bazează pe diverse acțiuni, de la maximizarea potențialului de învățare prin promovarea metodelor interactive, prelungirea programelor de pregătire a elevilor în școală, implicarea mai eficientă a educatorilor și până la dezvoltarea instruirii asistate de calculator. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității, conducerea Școlii Profesionale Bordsușani propune promovarea unităților PRINCIPII:

✓ principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;

✓ principiul descentralizării autorității educaționale;

- ✓ principiul transparenței și al răspunderii publice;
- ✓ principiul flexibilității organizaționale și informațional
- ✓ principiul eficienței manageriale și financiare;
- ✓ principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- ✓ principiul educației incluzive;
- ✓ principiul promovării interculturalității;
- ✓ principiul respectării diversității culturale;
- ✓ principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților
- ✓ principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- ✓ principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- ✓ principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- ✓ principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- ✓ principiul participării și responsabilizării părinților.

VALORI:

- INTEGRITATE – corectitudine, onestitate, dreptate față de beneficiarii educației;
- ETICĂ – valori și principii morale;
- TRANSPARENȚĂ – prezentarea obiectivă a informațiilor de interes general;
- COLABORARE – a participa în echipă la realizarea unei acțiuni;
- IMPLICARE – angajare în acțiune;
- ADEVĂR – concordanță între cunoștințele noastre și realitate;
- COMPETENȚĂ – profesionalism, deschidere, perfecționare și excelență;
- COMUNICARE EFICIENTĂ – transmitere optimă a informației;
- DEMNITATE – prestigiu și autoritate morală față de elevi, părinți, cadre didactice;
- RESPONSABILITATE – asumarea activității și gestionare eficientă.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Resurse curriculare</p> <p>Fundamentarea planului de școlarizare raportat la resursele din rețea și nevoile comunității și ale tinerilor pe termen mediu și lung; Existența în școală a tuturor documentelor elaborate la nivel de trunchi comun și curriculum la decizia școlii; Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular; Rezultate bune la concursurile școlare și olimpiade, în activități culturale și sportive școlare și extrașcolare;</p>	<p>Resurse curriculare</p> <p>Număr mic de discipline din curriculum la decizia școlii pentru clasele a VII-a și a VIII-a; Interesul scăzut al elevilor de clasa a VIII-a pentru disciplinele la care nu se susține evaluarea națională; Nu întotdeauna se oferă elevilor activități diferențiate, raportate la nevoile și nivelul lor de dezvoltare; Nu întotdeauna elevii sunt implicați în propria lor dezvoltare, folosindu-se metode de autoreglare; Nu întotdeauna evaluarea se valorifică în reglarea proiectării de procese ulterioare.</p>
<p>Resurse umane</p> <p>Cadre didactice foarte bine pregătite profesional, preocupate de perfecționare și progress, implicate în activități științifice și metodice; Cadre didactice care fac parte din corpul de inspectori școlari și din comisi la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Iași Număr mare de cadre didactice cu gradul I; Realizarea cifrei de școlarizare propusă; Relațiile interpersonal existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulant; Angajament față de instituție al tuturor angajaților</p>	<p>Resurse umane</p> <p>Există o oarecare fluctuație a cadrelor didactice care afectează principiul continuității și care are efecte și asupra calității educației; Insuficiența implicare a părinților în desfășurarea activității școlare elevilor.</p>
<p>Resurse materiale și financiare</p>	<p>Resurse materiale și financiare</p>

<p>Preocupare permanentă pentru modernizarea bazei materiale a școlii, conform cu cerințele Curriculum-ului prin identificare de sponsori și atragerea de fonduri pe baza de proiecte;</p> <p>Există un cabinet de Consiliere Psihopedagogică;</p> <p>Există mijloace moderne de informare și auxiliare (calculatoare conectate la internet, televizoare, videoproiectorare);</p> <p>Condiții optime de funcționare a școlii sub aspect igienico-sanitar;</p> <p>Consientizarea elevilor și pășcolariilor pentru păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.</p>	<p>Asigurarea de servicii educaționale pentru realizarea pe cale legală de venituri proprii;</p> <p>Nu există sală de sport;</p> <p>O parte din curtea școlii necesită amenajare precum și reținerarea gândului din fața școlii;</p>
<p>Relația cu comunitatea</p> <p>Colaborare bună cu părinții;</p> <p>Colaborare cu Primăria Bordsani;</p> <p>Contacte cu diverse instituții, agenți economici sau persoane fizice pentru realizarea unor activități extracurriculare: excursii, vizite la muzee, acțiuni caritabile și de voluntariat, care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;</p> <p>Identitate și imagine proprie în mediul ialomitean, care îmbină tradiția cu direcțiile actuale de dezvoltare;</p>	<p>Relația cu comunitatea</p> <p>Mediatizarea insuficientă a acțiunilor/ serviciilor educaționale și a rezultatelor școlare;</p> <p>Alocări bugetare prea mici pentru realizarea dezvoltării școlare;</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>Resurse curriculare</p> <p>Possibilitatea formării deprinderii de utilizare a calculatorului;</p> <p>Pregătirea suplimentară pentru evaluările naționale și performanță;</p> <p>Possibilitatea de a participa la activitățile de perfecționare, formare la nivel județean, național;</p> <p>Colaborarea între artele curriculare permite abordarea interdisciplinară a materiei;</p> <p>Possibilitatea de a se realiza demersuri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional acționând pe mai multe niveluri.</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>Resurse curriculare</p> <p>Insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura standardelor vizate de școală;</p> <p>Există riscul apariției opțiunilor pentru transfer în alte unități de învățământ ceea ce ar duce la micșorarea numărului de elevi.</p>
<p>Resurse umane</p> <p>Possibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate, prin premii oferite de comunitatea locală precum și gradatăii</p>	<p>Resurse umane</p> <p>Interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijarea altora;</p>

<p>de merit;</p> <p>Asigurarea participării la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice;</p> <p>Valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare;</p> <p>Îmbunătățirea comunicării în cadrul școlii;</p> <p>Oferă largă privind formarea continuă (universități, C.C.D. etc)</p>	<p>Influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului,unelc emisiuni filme TV,lipsa de supraveghere);</p> <p>Criza de timp a părinților datorată actualci situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară.</p> <p>Acest lucru se reflectă în performanța școlară a elevilor.</p>
<p>Resurse materiale și financiare</p> <p>Dezvoltarea proiectelor la nivel comunitar (realizarea termică a clădirilor, reamenajarea spațiilor verzi din jurul școlii)</p> <p>Accesul la programe județene, regionale și europene de dezvoltare;</p> <p>Identificarea unor părinți/agenți economici dornici să se implice în căutarea de soluții/rezolvarea problemelor școlii;</p>	<p>Resurse materiale și financiare</p> <p>Insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea lor la timpul potrivit;</p>
<p>Relația cu comunitatea</p> <p>Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii prin reprezentanții săi în CA și CEAC;</p> <p>Îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu actualii parteneri precum și identificarea unor noi parteneri și colaboratori în vederea realizării unor noi proiecte naționale și europene comune.</p>	<p>Relația cu comunitatea</p> <p>Interesul dirijată al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințele acumulate.</p>

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2024/2025

DOMENIUL FUNCȚIONAL – CURRICULUM

OBIECTIVE :

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
6. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;
7. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
8. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
9. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
10. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
11. Dobândirea de noi competențe profesionale.

DOMENIUL: CURRICULUM
PROIECTARE / ORGANIZARE

ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE REZULTAT	INDICATOR DE REZULTAT
Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor	Septembrie 2024	Comisia pentru curriculum	Documente realizate	Director Șefi comisii metodice
Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ	Septembrie Octombrie 2024	Comisia pentru curriculum, CFAC	Documente realizate	Cadre didactice
Elaborarea programului activității educative școlare și extrășcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor.	Septembrie 2024- Iunie 2025	Comisia pentru curriculum	Baza de date Oferta educațională	Director Consilier educativ Comisia dirigintilor
Implementarea curriculum-ului național potrivit atenei proprii, promovate prin „Oferta Educațională”	Septembrie Decembrie 2024	Comisia pentru curriculum	Planuri cadru Oferta educațională	Director Profesori de specialitate
Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază	Septembrie Decembrie 2024	CEAC Comisia pentru curriculum	Materiale de informare Oferte de formare	C.C.D. Metodisii
Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	Septembrie Decembrie 2024	Comisia metodice CEAC	Materiale de informare Oferte de formare	C.C.D. Metodisii
Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și	Ianuarie 2025	Comisia pentru	Baza de date	Comisia pentru

consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor	curriculum	Oferta educațională	curriculum Director
DOMENIUL: CURRICULUM CONDUCERE OPERAȚIONALĂ			
Promovarea unei politici de susținere a școlarizării -, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea abandonului școlar	Septembrie - Decembrie 2024	CEAC Comisia pentru curriculum	Broșuri Materiale de informare
Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele - a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VII-a	Notembrie 2024	Resp. catedre/comisii metodice CEAC	Curriculum specific Oferta educațională
Asigurarea permanență a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărinduse constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarii pentru deslășurarea unui proces educativ de calitate.	Octombrie 2024	CEAC Comisia pentru curriculum	Rapoarte Teste inițiale Teste finale
Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar	Lunar	CEAC Secretariat	Situații statistice Plan de măsuri
Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între teste și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare;	Periodic	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Teste de evaluare Plan de măsuri
Prețuirea examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele - a II-a, a IV-a, a Vla - a VIII a și a olimpiadelor școlare	Octombrie – 2024- Aprilie 2025	Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice	Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național
DOMENIUL: CURRICULUM MONITORIZARE/ EVALUARE			
Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice	Conținut graficului de	Comisia pentru curriculum CEAC	Fișa de observare și evaluare a lecției
			Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor

Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, în toate disciplinele	Conform graficului de control	Comisia pentru curriculum CEAC	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice
Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene.	Conform graficului de control	Comisia pentru curriculum CEAC	Instrumente de evaluare formativă și sumativă	Director
Monitorizarea alternativelor educaționale	Conform graficului de control	CEAC Comisia pentru curriculum	Fișa sintetică a școlii	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice
Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor.	Conform graficului de control	CEAC Comisia pentru curriculum	Instrumente de evaluare formativă și sumativă	Director Diriginți cls. a VIII-a
Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară	Conform graficului de control	CEAC Comisia pentru curriculum	Instrumente specifice de evaluare	Director Diriginți cls. a VIII-a
Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.	Conform graficului de control	Comisia pentru curriculum	Instrumente de evaluare formativă și sumativă	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice

DOMENIUL FUNCȚIONAL – RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;
2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;

3. Armonizarea ofertei educaționale cu nevoile de formare identificate în școală;
4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;
5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ
6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;

DOMENIUL FUNCȚIONAL – RESURSE UMANE				
PROIECTARE / ORGANIZARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	RESURSE UMANE
Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Octombrie 2024 Ianuarie 2025	Serviciul contabilitate	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice	Director
Asigurarea învedării cu personal didactic conform metodologiei	Septembrie 2024	Selecție și recrutare personal didactic	Baze de date Fișe de încadrare	Director
Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Septembrie - Noiembrie 2025	Management, contabilitate	Instrumente specifice	Director
Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Septembrie - Decembrie 2024	Management	Instrumente specifice	Director
Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți	Permanent	Management	Correspondență și sesizări	Director Comisia de disciplină
Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Martie 2025	Management	Proiecte Documentație	Director
Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Septembrie - Octombrie 2024	Management	Oferte de curs	Director

DOMENIUL FUNCȚIONAL – RESURSE UMANE
CONDUCERE OPERAȚIONALĂ

Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control	An școlar	Management Comisia de perfecționare	Oferte formare Suporturi de curs	Director
Elaborarea proiectului de buget	Decembrie 2024	Management, Consiliul de administrație	Proiect de Buget	Membrii CA
Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplurilor de bună practică pedagogică și managerială	An școlar	CEAC Comisia de curriculum	Proiecte/inițiative locale, județene Documentație	Responsabilități catedrelor/ comisiilor metodice
Intocmirea documentelor cerute de ISI Ialomița și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate	Permanent	Compartiment secretariat, management	Documentație specifică Rapoarte sintetice	Director
Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comunitate	An școlar	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Documentație specifică Rapoarte sintetice	Director
Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative	An școlar	Management, CRP	Baza de date Raportări	Director, membri CRP
Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare	Septembrie 2024 - Iunie 2025	CA	Documentație Acte juridice Raportări	Director Contabil
DOMENIUL FUNCȚIONAL – RESURSE UMANE MONITORIZARE / EVALUARE				
Monitorizarea perfecționării prin grade didactice	An școlar	Management Comisia de perfecționare	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă	Director
Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și didactic	Decembrie 2024 August 2025	Management CA	Instrumente specifice	Director membri CA
Monitorizarea înocinării documentelor cerute de ISI Ialomița și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate	An școlar	Management	Oferta de cursuri	Director

Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniul liniei de cerințele integrării învățământului în LIFE	An școlar	Comisia de mentorat	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri	Membrii comisiei
---	-----------	---------------------	--------------------------------------	------------------

DOMENIUL FUNCȚIONAL – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare; Promovarea imaginii școlii în comunitate;
 Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes
 Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
 Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internaționale; Dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii, cu implicarea copiilor;
 Creșterea gradului de susținabilitate a unității prin continuarea proiectelor de colectare selectivă a deșeurilor și de atragere de fonduri ce au în vedere dezvoltarea durabilă.

DOMENIUL FUNCȚIONAL – RELAȚII COMUNITARE PROIECTARE/ ORGANIZARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	RESURSE UMANE
Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergenți (familie, biserică, poliție, operatori de colectare a	An școlar	Responsabili comisiilor/catedre lor	Programa Proiecte	Cadrele didactice

deseurilor)					
Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației	An școlar	CEAC Consiliul educativ	Proiecte	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	
Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale	An școlar	Responsabili comisi	Proiecte	Educatoarele Învățători Diriginți	
Derularea planului de mentenanță susținabilă a școlii	An școlar	Responsabilul programului	Cantitatea de deșuri reciclabile; Fonduri obținute	Toate cadrele didactice ale școlii	
DOMENIUL FUNCȚIONAL – RELAȚII COMUNITARE					
CONDUCERE OPERAȚIONALĂ					
Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe	An școlar	Comisia pt. programe	Baza de date Oferta de programe	Cadrele didactice	
Recatalizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.L. și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean	Ianuarie 2025	Director Comisii	Proiecte	Director Resp. comisii	
Cuprinderea în tematica orelor de dirigentie și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.L. - protecție civilă și circulație rutieră, educația pentru mediu	An școlar	Responsabil comisie diriginți Consiliul educativ Responsabilul programului Săptămâna verde	Proiecte/ programe Parteneriate	Toate cadrele didactice	

DOMENIUL FUNCȚIONAL – MANAGEMENT

OBIECTIVE:

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;

3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.

DOMENIUL FUNCȚIONAL – MANAGEMENT				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	RESURSE UMANE
Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2023-2024	Octombrie / noiembrie 2024	Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru	Raportele de analiza ale unității școlare	Director Responsabili catedrelor/ comisiilor metodice, de lucru
Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice	An școlar	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Material Process-verbale	Director Cadre didactice
Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru	Septembrie/Noembrie 2024	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Raportul de analiză pe anul școlar trecut	Director
DOMENIUL FUNCȚIONAL – MANAGEMENT				
CONDUCERE OPERAȚIONALĂ				
Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	Grație constanții directori	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Mapa directorului Oferta de formare	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management
Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Septembrie 2024 - Iunie 2025	Management, evaluare și dezvoltare	Documentație specifică	Director
Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	An școlar	Management, evaluare și dezvoltare	Proiecte/ programe	Director Contabil
Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora	Permanent	Management Secretariat Contabilitate	Documente	Director Secretar Contabil

Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic	Permanent	Management, evaluare și dezvoltare	Documentație privind baza materială	Director
Formare profesională pe domeniul aplicării și implementării de fonduri europene				
DOMENIUL FUNCȚIONAL – RELAȚII COMUNITARE MONITORIZARE / EVALUARE				
Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare	Conform graficului de control	Management	Raportare	Director

Director,
Prof. Parascăiv Elena Livia



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

ȘCOALA PROFESIONALĂ BORDUȘANI
STR. PRIMĂVERIL, NR. 47, BORDUȘANI
TEL/FAX 0243311607
E-MAIL sc_bordusani@yahoo.com

PLAN MANAGERIAL AL ȘCOLII PROFESIONALE BORDUȘANI BORDUȘANI an școlar 2024-2025

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2024-2025

DIRECTOR,
PROF. PARASCHEVA ELIANA LIVIA

Dezbătut și analizat în ședința consiliului profesoral din data de 06.12.2024
Aprobat în ședința consiliului de administrație 06.12.2024

ARGUMENTE

Planul managerial al " Școlii Profesionale Bordsșani " pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat având la bază reperele tematice transmise de Ministerul Educației și Cercetării pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ. Documentul de prognoză creștionează programele pentru îndeplinirea ținutelor strategice cuprinse în Planul Strategic Instituțional al Inspectoratului Școlar Județean Iașiomița.

În concordanță cu Programul de guvernare, prioritățile pentru anul școlar 2024-2025 sunt următoarele:

- Asigurarea aplicării corecte a prevederilor Legii învățământului preuniversitar;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisa a alfabetizării științifice și a diminuirii riscului de analfabetism funcțional;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare în vigoare;
- Debirocatarea reală a activității cadrelor didactice prin reducerea numărului de comisii și a documentelor aferente acestora, conform ROFUIP și promovarea unui act educațional de calitate centrat pe nevoile elevului;
- Asigurarea calității evaluării cu accent pe evaluarea formativă (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe și învățarea hibridă și utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare;
- Prevenirea și diminuarea diferitelor acte de violență:
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Tratatrea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor;
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale și de certificare a calificării profesionale;
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale;
- Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament privind programul Erasmus 2021 – 2027.

Pornind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2024-2025, conducerea Școlii Profesionale Bordsșani își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul școlii prin măsuri de optimizare a strategiilor manageriale.

Pentru a sprijini obținerea de rezultate mai bune în învățare și pentru a înălțura obstacolele din calea succesului educațional, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ din școală;
- firmizarea de servicii de educație de calitate;

- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la nevoile elevilor și utilizarea tehnologiei digitale și a platformelor de învățare online asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil;
- promovarea unor politici de antișegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru școlile din zonele defavorizate; corelarea ofertei educaționale cu nevoile și preferințele educabililor;
- îmbunătățirea managementului școlar în conducerea echipelor în condiții de criză prin participarea directorului, dir. adjuncț la cursuri și webinari organizate de ISJ Ialomița în domeniul managementului și leadershipului școlar consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor; corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- implicarea părinților în activitățile școlii și înăvțarea colaborării cu comunitatea.

PREMISE

Prioritatea Școlii Profesionale Bordenșani o reprezintă consolidarea unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2024-2025, întreaga activitate se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MLE și politicile europene;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;
3. Întocmirea documentelor administrative și școlare în acord cu legislația în vigoare;
4. Consolidarea progresului în activitatea instructiv-educativă;
5. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la webinari și cursuri de formare continuă și perfecționare, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a actului managerial; PLAN MANAGERIAL AL ȘCOLII PROFESIONALE BORDUȘANI an școlar 2024-2025
6. Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesele de învățare-predare-evaluare;
7. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;
8. Reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școală;
9. Aplicarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
10. Soluționarea transparență și eficiență a adreselor, notelor, sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor;
11. Crearea unui climat de siguranță sanitară și fizică în unitatea de învățământ;
12. Atragerea de resurse de finanțare prin proiecte și gestionarea eficiență a celor existente;
13. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școlii-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri și adevărarea ofertei educaționale la cerințele educabililor.

Strategia Școlii Profesionale Bordoșani este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de uzanța către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil. Conducerea Școlii Profesionale Bordoșani își propune să asigure derularea procesului instructiv-educativ în concordanță cu cerințele de integrare a învățământului preuniversitar românesc în spațiul european. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, precum și de personalul școlii. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

I CADRUL STRATEGIC NAȚIONAL PENTRU DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA REPERE COMUNE:

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- Asigurarea calității în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea unui curriculum/ă unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane;

Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii (inclusiv echipamente electronice și laboratoare virtuale);

- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare – învățare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning etc.);

II REPERE TEMATICE M.E. PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

- ✓ Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile M.E. și politicile europene
- ✓ Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii
- ✓ Promovarea învățării pe tot parcursul vieții
- ✓ Utilizarea noilor tehnologii și a platformelor educaționale online în procesele de învățare-predare-evaluare

Consiliul UE a adoptat Rezoluția privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030), având următoarele finte strategice în următorul deceniu:

formare:

- prioritatea strategică privind îmbunătățirea calității, a echității, a incluziunii și a reușitei pentru toți în educație și formare;
- transformarea învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității într-o realitate pentru toți;
- îmbunătățirea competențelor și a motivației în exercitarea profesiei de cadru didactic;
- consolidarea învățământului superior european;
- susținerea tranziției verzi și a tranziției digitale în și prin educație și formare

În acest context se va urmări ca:

- Proportia tinerilor în vârstă de 15 ani cu competențe scăzute la citire, matematică și științe să fie sub 15 % până în 2030.
- Proportia elevilor de clasa a opta cu competențe scăzute în domeniul informatic să fie sub 15 % până în 2030.
- Cel puțin 96 % dintre copii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară să participe la educație și îngrijire timpurie până în 2030.
- Până în 2030, proporția persoanelor care părăsesc timpuriu sistemele de educație și formare să fie sub 9%.

PLANUL STRATEGIC INSTITUȚIONAL 2024 – 2027 AL MINISTERULUI EDUCAȚIEI

Obiective pentru învățământul preuniversitar:

1. Creșterea eficienței activităților de planificare, implementare, monitorizare și evaluare, a celor manageriale și administrative, la nivel central, în domeniul educației;
2. Centrarea sistemului educațional pe elev;
3. Stimularea potențialului de dezvoltare al fiecărui beneficiar, atât din punct de vedere cognitiv și socio-emoțional, cât și profesional și civic;
4. Asigurarea incluziunii și creșterea calității educației, ridicarea nivelului de alfabetizare funcțională;
5. Promovarea echității prin respectarea șanselor egale de acces/ participare la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora;

6. Reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
7. Asigurarea respectării normelor de etică și deontologie de către cadrele didactice;
8. Asigurarea condițiilor optime de securitate și siguranță în unitățile de învățământ

STRATEGIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA

Obiectivul pentru 2024-2025: Dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii.

Strategia abordează, în mod integral, educația și formarea profesională inițială și continuă, fiind complementară celorlalte strategii.

Obiectiv strategic 1: Îmbunătățirea sistemelor de educație și formare profesională pentru piața muncii.

H.G. privind Registrul Național al Calificărilor Profesionale elaborate de MEF;

Obiectiv strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională

- Măsuri de informare și promovare
- Situația înscrierii elevilor din cls. a IX-a în IPT (an școlar 2024-2025)
- Rețeaua firmelor de exercițiu și a întreprinderilor simulate

Obiectiv strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale

- Dezvoltarea unui mecanism privind asigurarea calității învățării la locul de muncă
- Studiu de prognoză privind nevoile pieței muncii
- Formare personal IPT
- Revizuirea calificărilor din învățământul postliceal

Obiectiv strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale

- Erasmus+: parteneriate școală-angajatori (tutti strategice)

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin abordarea modernă, inovatoare a demersului educațional: prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare și prin asigurarea unui curriculum la decizia școlii adecvat intereselor elevilor, complementar curriculumului formal.

Opțiuni strategice:

- Personalizarea implementării curriculumului național, în funcție de nevoile elevului și de specificul comunității școlare;
- Implementarea unui CDS relevant, adaptat nevoilor, intereselor de învățare ale elevilor, specificului școlii, nevoilor și tradițiilor comunității locale;
- Adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare;
- Adaptarea curriculumului pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul școlii;
- Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe desfășurate la nivelul școlii;
- Promovarea unui management al calității;
- Ameliorarea calității activităților de îndrumare și control realizate de conducerea școlii, printr-un mai mare accent pe consilierea personalului didactic și didactic auxiliar;
- Asigurarea încautării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale;
- Susținerea participării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la activități de dezvoltare profesională;
- Asigurarea unei comunicări eficiente între școală și Inspectoratul Școlar Județean Iași/mediul/partenerii educaționali/comunitate;
- Implementarea de proiecte și programe care să dezvolte spiritul civic și comportamentul proactiv în rândul elevilor
- Modernizarea infrastructurii educaționale din școală prin fonduri de la bugetul de stat și de la bugetele locale, precum și prin atragerea de fonduri europene;
- Optimizarea eficienței procesului de digitalizare, printr-o mai bună și mai frecventă utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice;
- Creșterea procentului de promovabilitate la examenle naționale.

ȚINTA 2: Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Iași, în condițiile asumării descentralizării în context educațional.

Opțiuni strategice:

- Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității din școală;
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Gestionarea eficiență a resurselor financiare în vederea îndeplinirii în costul standard;
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate compartimentele din școală;
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate în școală;
- Adaptarea infrastructurii unității de învățământ la învățarea cu ajutorul tehnologiei și internetului;
- Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate;
- Creșterea eficacității acțiunilor de prevenire și combaterea violenței și discriminării în mediul școlar;
- Dezvoltarea parteneriatelor și proiectelor pe tema siguranței și stării de bine în școală.

ȚINTA 3: Asigurarea accesului la o educație de calitate, incluzivă prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;

Opțiuni strategice:

- Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor;
- Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară din circumscripția școlii;
- Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane prin programe/proiecte;
- Creșterea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare și formare continuă prin programe și proiecte naționale/regionale/județene/internaționale ce vizează incluziunea și lucrul cu elevii cu CES;
- Crearea unui mediu centrat pe elev, stimulativ, sigur și sănătos, prin aplicarea metodologiilor de învățare și predare active, centrate pe elev;

ȚINTA 4: Dezvoltarea și promovarea învățământului profesional și tehnic, inclusiv a celui dual, prin consultarea/implicarea factorilor interesați de educație, în scopul raordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii pentru o bună inserție socială a absolvenților.

Opțiuni strategice:

- Creșterea numărului de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile;
- Dezvoltarea competențelor personalului didactic de identificare a programelor de finanțare nerambursabilă din domeniul educației, de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare externă;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a educației în școală, prin participare la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+, programe finanțate din fonduri structurale, granturi etc.;
- Susținerea colaborării cu partenerii educaționali de la nivel local/județean/național.

**OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI DE REFERINȚĂ ALE ȘCOLII PROFESIONALE BORDUȘANI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

OS1: Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație, realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant

1. Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului;
2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate;
3. Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultura, cultura civică, antreprenorială și tehnologică, sport);
4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a copiilor cu dizabilități/ cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile;
5. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
6. Asigurarea accesului în domeniul învățământului și educației pentru minoritățile naționale.

OS2: Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

1. Stimularea excelenței în educație;
2. Sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă .

OS3: Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale.

Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor 2. Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor .

OS4: Prevenirea și reducerea absentismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară.

1. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absentismului și abandonului școlar;
2. Prevenirea fenomenului de violență școlară.

OS5: Încadrarea actului de evaluare și gestionarea optimă a organizării și desfășurării examenelor naționale

1. Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare;
2. Organizarea și monitorizarea desfășurării în condiții optime a examenelor naționale la toate nivelurile prevăzute de lege ;
3. Respectarea cadrului legal de evaluare a personalului din învățământ.

OS6: Stabilirea de măsuri de gestionare, modernizare, dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ

1. Stabilirea unui parteneriat durabil în procesul de reabilitare și dotare a școlii cu CL/ CJ ;
2. Folosirea eficientă a bugetului local pentru dotarea și modernizarea bazei materiale a școlii .

OS7: Deschiderea sistemului educațional de formare profesională către societate, care medije: social, economic și cultural

- finanțare :
1. Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe ME, POSDRU, alte surse de finanțare ;
 2. Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional.

OS8: Finanțarea învățământului

1. Asigurarea finanțării instituției de învățământ

OS9: Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

1. Promovarea și apărarea imaginii școlii;
2. Organizarea internă

CONTEXT LEGISLATIV

ORDIN nr. 6.614/11 septembrie 2024, privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2024—2025;

Ordin nr. 5722/27.09.2022 privind modificarea și completarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definivare în învățământ;;

Ordinul M.E. nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;

Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii;

O.M.E. nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUJP;

O.M.E. nr. nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

O.M.E. nr. 6106/ 2020 pentru aprobarea regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

O.M.E. nr. 4.224/2022 privind Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea Anexei nr. 1 la OME'IS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrascolare;

O.M.E.N. nr.4831 din 30.08.2019 privind aprobarea Codului cadru de etică al personalului didactic din învățământul universitar; Legea nr.52/2003, cu modificările și completările ulterioare privind transparența decizională în administrația publică.

O.M.E.C. nr.4979/2020 privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examenle naționale; Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE

Coerența actului managerial influențează pozitiv calitatea învățământului.

Îmbunătățirea eficienței actului de educație se bazează pe diverse acțiuni, de la maximizarea potențialului de învățare prin promovarea metodelor interactive, prelungirea programelor de pregătire a elevilor în școală, implicarea mai eficientă a educatorilor și până la dezvoltarea instruirii asistate de calculator. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității, conducerea Școlii Profesionale Bordsani propune promovarea următoarelor **PRINCIPII**:

✓ principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;

✓ principiul descentralizării autorității educaționale;

- ✓ principiul transparenței și al răspunderii publice;
- ✓ principiul flexibilității organizaționale și informațional
- ✓ principiul eficienței manageriale și financiare;
- ✓ principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- ✓ principiul educației incluzive;
- ✓ principiul promovării interculturalității;
- ✓ principiul respectării diversității culturale;
- ✓ principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților
- ✓ principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- ✓ principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- ✓ principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- ✓ principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- ✓ principiul participării și responsabilizării părinților.

VALORI:

- INTEGRITATE – corectitudine, onestitate, dreptate față de beneficiarii educației;
- ETICĂ – valori și principii morale;
- TRANSPARENȚĂ – prezentarea obiectivă a informațiilor de interes general;
- COLABORARE – a participa în echipă la realizarea unei acțiuni;
- IMPLICARE – angajare în acțiune;
- ADEVĂR – concordanță între cunoștințele noastre și realitate;
- COMPETENȚĂ – profesionalism, deschidere, perfecționare și excelență;
- COMUNICARE EFICIENTĂ – transmitere optimă a informației;
- DEMNITATE – prestigiu și autoritate morală față de elevi, părinți, cadre didactice;
- RESPONSABILITATE – asumarea activității și gestionare eficientă.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Resurse curriculare</p> <p>Fundamentarea planului de școlarizare raportat la resursele din rețea și nevoile comunității și ale tinerilor pe termen mediu și lung; Existența în școală a tuturor documentelor elaborate la nivel de trunchi comun și curriculum la decizia școlii; Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular; Rezultate bune la concursurile școlare și olimpiade, în activități culturale și sportive școlare și extrașcolare;</p>	<p>Resurse curriculare</p> <p>Număr mic de discipline din curriculum la decizia școlii pentru clasele a VII-a și a VIII-a; Interesul scăzut al elevilor de clasa a VIII-a pentru disciplinele în care nu se susține evaluarea națională; Nu întotdeauna se oferă elevilor activități diferențiate, raportate la nevoile și nivelul lor de dezvoltare; Nu întotdeauna elevii sunt implicați în propria lor dezvoltare, folosindu-se metode de autoreglare; Nu întotdeauna evaluarea se valorifică în reglarea proiectării de procese ulterioare.</p>
<p>Resurse umane</p> <p>Cadre didactice foarte bine pregătite profesional, preocupate de perfecționare și progress, implicate în activități științifice și metodice; Cadre didactice care fac parte din corpul de inspectori școlari și din comisiile la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Jalomia Număr mare de cadre didactice cu gradul I; Realizarea cifrei de școlarizare propusă; Relațiile interpersonale existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulant; Angajament înalt de instituție al tuturor angajaților</p>	<p>Resurse umane</p> <p>Există o oarecare fluctuație a cadrelor didactice care afectează principial continuității și care are efecte și asupra calității educației; Insuficiența implicare a părinților în desfășurarea activității școlare elevilor.</p>
<p>Resurse materiale și financiare</p>	<p>Resurse materiale și financiare</p>

<p>Preocupare permanentă pentru modernizarea bazei materiale a școlii, conform cu cerințele Curriculum-ului prin identificare de sponsori și atragerea de fonduri pe bază de proiecte;</p> <p>Există un cabinet de Consiliere Psihopedagogică;</p> <p>Există mijloace moderne de informare și auxiliare (calculatoare conectate la internet, televizor, videoprojector);</p> <p>Condiții optime de funcționare a școlii sub aspect igienico-sanitar;</p> <p>Consientizarea elevilor și profesorilor pentru păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;</p>	<p>Asigurarea de servicii educaționale pentru realizarea pe cale legală de venituri proprii;</p> <p>Nu există sală de sport;</p> <p>O parte din curtea școlii necesită amenajare precum și refacerea gardului din fața școlii;</p>
<p>Relația cu comunitatea</p> <p>Colaborare bună cu părinții;</p> <p>Colaborare cu Primăria Borsușani;</p> <p>Contacte cu diverse instituții, agenți economici sau persoane fizice pentru realizarea unor activități extracurriculare: excursii, vizite la muzee, acțiuni caritabile și de voluntariat, care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;</p> <p>Identitate și imagine proprie în mediul ialomișean, care îmbină tradiția cu direcțiile actuale de dezvoltare;</p>	<p>Relația cu comunitatea</p> <p>Mediatizarea insuficiență a activităților/ serviciilor educaționale și a rezultatelor școlare;</p> <p>Alocări bugetare prea mici pentru realizarea dezvoltării școlare;</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>Resurse curriculare</p> <p>Possibilitatea formării deprinderii de utilizare a calculatorului;</p> <p>Pregătirea suplimentară pentru evaluările naționale și performanță;</p> <p>Possibilitatea de a participa la activitățile de perfecționare, formare la nivel județean, național;</p> <p>Colaborarea între artele curriculare permite abordarea interdisciplinară a materiei;</p> <p>Possibilitatea de a se realiza demersuri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional acționând pe mai multe niveluri.</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>Resurse curriculare</p> <p>Insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura standardelor vizate de școală;</p> <p>Există riscul apariției opțiunilor pentru transfer în alte unități de învățământ ceea ce ar duce la meșorarea numărului de elevi.</p>
<p>Resurse umane</p> <p>Possibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate, prin premii oferite de comunitatea locală precum și gradatăii</p>	<p>Resurse umane</p> <p>Interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijarea altora;</p>

<p>de merit;</p> <p>Asigurarea participării la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice;</p> <p>Valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare;</p> <p>Îmbunătățirea comunicării în cadrul școlii;</p> <p>Oferă largă privind formarea continuă (universități, C.C.D. etc)</p>	<p>Influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului,unele emisiuni,filme TV,lipsa de supraveghere);</p> <p>Criza de timp a părinților datorată actualii situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară.</p> <p>Acest lucru se reflectă în performanța școlară a elevilor.</p>
<p>Resurse materiale și financiare</p> <p>Dezvoltarea protecțiilor la nivel comunitar (realizarea termică a clădirilor, reamenajarea spațiilor verzi din jurul școlii)</p> <p>Accesul la programe județene, regionale și europene de dezvoltare;</p> <p>Identificarea unor părinți/agenți economici dornici să se implice în căutarea de soluții/rezolvarea problemelor școlii;</p>	<p>Resurse materiale și financiare</p> <p>Insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și realocarea lor la timpul potrivit;</p>
<p>Relația cu comunitatea</p> <p>Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii prin reprezentanții săi în CA și CEAC;</p> <p>Îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu actualii parteneri precum și identificarea unor noi parteneri și colaboratori în vederea realizării unor noi proiecte naționale și europene comune.</p>	<p>Relația cu comunitatea</p> <p>Interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințele acumulate.</p>

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2024/2025

DOMENIUL FUNCȚIONAL – CURRICULUM

OBIECTIVE :

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei clase, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
6. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;
7. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
8. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
9. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
10. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
11. Dobândirea de noi competențe profesionale.

**DOMENIUL: CURRICULUM
PROIECTARE / ORGANIZARE**

ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	INDICATOR DE REZULTAT
Realizarea încastrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor	Septembrie 2024	Comisia pentru curriculum	Documente realizate	Director Șefi comisii metodice
Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ	Septembrie Octombrie 2024	Comisia pentru curriculum, CEAC	Documente realizate	Cadre didactice
Elaborarea programului activității educative școlare și extrășcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor.	Septembrie 2024- Iunie 2025	Comisia pentru curriculum	Baza de date Oferta educațională	Director Consilier educativ Comisia diriginților
Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „Oferta Educațională”	Septembrie Decembrie 2024	Comisia pentru curriculum	Planuri cadru Oferta educațională	Director Profesorii de specialitate
Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază	Septembrie Decembrie 2024	CEAC, Comisia pentru curriculum	Materiale de informare Oferte de formare	C.C.D. Metodisți
Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	Septembrie Decembrie 2024	Comisii metodice CEAC	Materiale de informare Oferte de formare	C.C.D. Metodisți
Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și	Ianuarie 2025	Comisia pentru	Baza de date	Comisia pentru

consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor	curriculum	Oferta educațională	curriculum Director
DOMENIUL: CURRICULUM CONDUCERE OPERAȚIONALĂ			
Promovarea unei politici de susținere a școlarizării -, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea abandonului școlar	Septembrie Decembrie 2024	CEAC Comisia pentru curriculum	Brosuri Materiale de informare
Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a	Noiembrie 2024	Resp, catedre/comisii metodice CEAC	Curriculum specific Oferta educațională
Asigurarea permanență a unei comunicații eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărinduse constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ prescolariilor pentru deslășurarea unui proces educativ de calitate.	Octombrie 2024	CEAC Comisia pentru curriculum	Rapoarte Teste inițiale Teste finale
Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar	Iunar	CEAC Secretariat	Situații statistice Plan de măsuri
Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare;	Periodic	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Teste de evaluare Plan de măsuri
Pregătirea examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a VIa - a VIII.a și a olimpiadelor școlare	Octombrie – 2024- Aprilie 2025	Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice	Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național
DOMENIUL: CURRICULUM MONITORIZARE/ EVALUARE			
Monitorizarea progresului școlar din perspectivă presanței didactice	Conform grafului de	Comisia pentru curriculum CEAC	Fișa de observare și evaluare a lecției
			Director Responsabilii catedrelor/ comisiiilor

Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele	Control Conform graficului de control	Comisia pentru curriculum CEAC	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice
Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene.	Conform graficului de control	Comisia pentru curriculum CEAC	Instrumente de evaluare formativă și sumativă	Director
Monitorizarea alternativelor educaționale	Conform graficului de control	CEAC Comisia pentru curriculum	Fișa sintetică a școlii	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice
Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor.	Conform graficului de control	CEAC Comisia pentru curriculum	Instrumente de evaluare formativă și sumativă	Director Diriginți cls. a VIII-a
Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară	Conform graficului de control	CEAC Comisia pentru curriculum	Instrumente specifice de evaluare	Director Diriginți cls. a VIII-a
Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revizuit pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.	Conform graficului de control	Comisia pentru curriculum	Instrumente de evaluare formativă și sumativă	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice

DOMENIUL FUNCȚIONAL – RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;
2. Asigurarea încaadrării unității școlare cu personal didactic calificat;

3. Armonizarea ofertei educaționale cu nevoile de formare identificate în școală;
4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;
5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ
6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;

DOMENIUL FUNCȚIONAL – RESURSE UMANE PROIECTARE / ORGANIZARE					
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	RESURSE UMANE	
Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Octombrie 2024 Ianuarie 2025	Serviciul contabilitate	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice	Director	
Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei	Septembrie 2024	Selecție și recrutare personal didactic	Baze de date Fișe de încadrare	Director	
Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Septembrie - Noiembrie 2025	Management, contabilitate	Instrumente specifice	Director	
Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Septembrie - Decembrie 2024	Management	Instrumente specifice	Director	
Rezolvarea rapidă, transparență și eficiență a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți	Permanent	Management	Correspondență și sesizări	Director Comisia de disciplină	
Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Martie 2025	Management	Proiecte Documentație	Director	
Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Septembrie - Octombrie 2024	Management	Oferte de curs	Director	
DOMENIUL FUNCȚIONAL – RESURSE UMANE CONDUCERE OPERAȚIONALĂ					

Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control	An școlar	Management Comisia de perfecționare	Oferte formare Suporturi de curs	Director
Elaborarea proiectului de buget	Decembrie 2024	Management, Consiliul de administrație	Proiect de Buget	Membrii CA
Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială	An școlar	CEAC Comisia de curriculum	Proiecte/initiative locale, județene Documentație	Responsabili catedrelor/comisiilor metodice
Încadrarea documentelor cerute de ISJ Iașiomița și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate	Permanent	Compartiment secretariat, management	Documentație specifică Rapoarte sintetice	Director
Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comună	An școlar	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Documentație specifică Rapoarte sintetice	Director
Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative	An școlar	Management, CRP	Baza de date Raportări	Director, membri CRP
Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare	Septembrie 2024 - Iunie 2025	CA	Documentație Acte juridice Raportări	Director Contabil
DOMENIUL FUNCIONAL – RESURSE UMANE MONITORIZARE/ EVALUARE				
Monitorizarea perfecționării prin grade didactice	An școlar	Management Comisia de perfecționare	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă	Director
Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Decembrie 2024 August 2025	Management CA	Instrumente specifice	Director membri CA
Monitorizarea încadrării documentelor cerute de ISJ Iașiomița și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate	An școlar	Management	Oferta de cursuri	Director

Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniul funcției de cerințele integrării învățământului în UE	An școlar	Comisia de mentorat	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri	Membrii comisiei
---	-----------	---------------------	---	------------------

DOMENIUL FUNCȚIONAL – RELATII COMUNITARE

OBIECTIVE:

- Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare; Promovarea imaginii școlii în comunitate;
- Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes
- Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
- Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internaționale; Dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii, cu implicarea copiilor;
- Creșterea gradului de susținabilitate a unității prin continuarea proiectelor de colectare selectivă a deșeurilor și de atragere de fonduri ce au în vedere dezvoltarea durabilă.

DOMENIUL FUNCȚIONAL – RELATII COMUNITARE PROIECTARE / ORGANIZARE				
ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	RESURSE UMANE
Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergenți (familie, biserică, poliție, operatori de colectare a	An școlar	Responsabilități comisiilor/catedre lor	Programe Proiecte	Cadrele didactice

Descurilor)				
Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației	An școlar	CEAC Consiliul educativ	Proiecte	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale
Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale	An școlar	Responsabili comisi	Proiecte	Educatoarele Invățătorii Diriginți
Derularea planului de mentenanță sustenabilă a școlii	An școlar	Responsabilul programului	Cantitatea de deșuri reciclabile; Fonduri obținute	Toate cadrele didactice ale școlii
DOMENIUL FUNCȚIONAL – RELAȚII COMUNITARE				
CONDUCERE OPERAȚIONALĂ				
Inscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe	An școlar	Comisia pt. programe	Baza de date Olicra de programe	Cadrele didactice
Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.L. și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean.	Ianuarie 2025	Director Comisii	Proiecte	Director Resp. comisii
Cuprinderea în tematica orilor de dirigente și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.L., protecție civilă și circulație rutieră, educația pentru mediu	An școlar	Responsabil comite diriginți Consiliul educativ Responsabilul programului Săptămâna verde	Proiecte/programe Parteneriate	Toate cadrele didactice

DOMENIUL FUNCȚIONAL – MANAGEMENT

OBIECTIVE:

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;

3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.

DOMENIUL FUNCȚIONAL – MANAGEMENT PROIECTARE/ ORGANIZARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	RESURSE UMANE
Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2023-2024	Octombrie / noiembrie 2024	Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru	Raportele de analiza ale unității școlare	Director Responsabilii catedrelor/ comisii metodice, de lucru
Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice	An școlar	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Materialle Procese-verbale	Director Cadre didactice
Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru	Septembrie/Noiembrie 2024	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Raportul de analiza pe anul școlar trecut	Director
DOMENIUL FUNCȚIONAL – MANAGEMENT CONDUCERE OPERAȚIONALĂ				
Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	Grafic constituiri directori	Management, evaluare și dezvoltare C.C.T.D.	Mapa directorului Oferta de formare	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management Director
Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Septembrie 2024 - Iunie 2025	Management, evaluare si dezvoltare	Documentație specifică	Director
Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	An școlar	Management, evaluare și dezvoltare	Proiecte/ programe	Director Contabil
Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora	Permanent	Management Secretariat Contabilitate	Documente	Director Secretar Contabil

Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic	Permanent	Management, evaluare și dezvoltare	Documentație privind baza materială	Director
Formare profesională pe domeniul aplicării și implementării de fonduri europene				
DOMENIUL FUNCȚIONAL – RELAȚII COMUNITARE				
MONITORIZARE / EVALUARE				
Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare	Conform graficului de control	Management	Raportare	Director

Director,
Prof. Paraschiv Elodă

